



**KERALA STATE
HANDICAPPED PERSONS'
WELFARE CORPORATION LTD.**
A Government of Kerala Undertaking



0471 234 7768, 7152, 7153, 7156
ks_kshpwc@yahoo.com | kshpwc@kerala.gov.in
www.hpwc.kerala.gov.in

കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷി ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ

പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ : 0471- 2347768, 9497281896

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

നം.547/എ7/2025/ഭി.ക്ഷേ.കോ

14-07-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷിക്ഷേമ കോർപ്പറേഷന്റെ പുജപ്പുരയിലുള്ള ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്രൈവർ സഹിതം വാഹനം വാടകക്ക് നൽകുന്നതിന് വ്യക്തികൾ/ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് മുദ്രവെച്ച കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം ഒരു വർഷകാലാവധിക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ കാലാവധിയിൽ വാഹനം പൂർണ്ണമായും കോർപ്പറേഷന്റെ അധീനതയിലായിരിക്കും.
2. 2022 നു ശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നല്ല കണ്ടിഷൻ ഉള്ള SUV model seater (eg:- Nexon, Creta, Brezza, Grand Vitara etc) കാർ ആണ് പരിഗണിക്കുന്നത്. റെജിസ്ട്രേഷൻ, പെർമിറ്റ്, നികുതി, ഇൻഷുറൻസ്, ഫിറ്റ്നെസ്സ്, പൊല്യൂഷൻ തുടങ്ങിയ നിർബന്ധിത രേഖകൾ എല്ലാം കൃത്യമായുള്ള വാഹനമായിരിക്കണം.
3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ബാഡ്ജ് എന്നിവയുള്ളതും കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷമെങ്കിലും വാഹനം ഓടിച്ചു പരിചയമുള്ളതും ആയ ഡ്രൈവറെ ലഭ്യമാക്കണം. ടിയാനെ ഏതു സമയത്തും ബന്ധപ്പെടാൻ സാധിക്കണം.
4. 1500 കിലോമീറ്റർ ദൂരം പ്രതിമാസം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിവരുന്ന നിരക്ക്, നികുതി ഉൾപ്പെടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (1500-ൽ അധികരിക്കുന്ന കിലോമീറ്ററിന് സർക്കാർ അതാതു കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കോ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ടി നിരക്ക് ആയിരിക്കും ബാധകം). ഇപ്രകാരം അധിക കിലോമീറ്ററിന് തുക പരിഗണിക്കുന്നത് 4500 കിലോ മീറ്റർ അധികരിക്കുമ്പോൾ ആയിരിക്കും (മൂന്നു മാസം കൂടുമ്പോൾ). രണ്ടാം ശനിയാഴ്ച, ഞായർ എന്നീ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒരു മാസം കണക്കാക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.
5. കാട്ടേഷൻ തുക എന്നത് വാഹനത്തിന്റെ വാടക, ഇന്ധന ചെലവ്, അറ്റകുറ്റപണികൾ, ഡ്രൈവറുടെ വേതനം, നികുതി, വാഹനത്തിനു വേണ്ടി വരുന്ന മറ്റു ചെലവുകൾ എല്ലാം ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം. പ്രതിമാസ നിരക്കിന് പുറമേ യാതൊരുവിധ അലവൻസുകളും

നൽകുന്നതല്ല. വാഹനത്തിന്റെ കേടുപാടുകൾ,ഡ്രൈവർക്ക് വരുന്ന വാഹന ഗതാഗത നിയമ പ്രകാരമുള്ള പിഴകൾ എന്നിവയ്ക്ക് കോർപ്പറേഷൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കില്ല.

6.യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും അഡ്വാൻസ് തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

7 വാഹനത്തിനോ ,ഡ്രൈവർക്കോ എന്തെങ്കിലും അസൗകര്യം നേരിടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ പകരം സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

8. ക്വട്ടേഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയാൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതും, എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം കരാർ മാനദണ്ഡവും അംഗീകരിച്ച് ഒപ്പ് ചാർത്തി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 28/07/25 3 pm

ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും : 28 /07/25 3.30 pm

MANAGING DIRECT

Poojappura,Thiruvananthapuram
Kerala,India 695 012

CIN No.U91990KL 1979SGC003097
GSTIN 32AACCT1946R1ZY

REGIONAL OFFICES

Opp.Coast Guard,Fort Kochi 682 001.
Civil Station,Kozhikode 673 020.Phone 0495 2370463

പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്

കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷി ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ

പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ : 0471 2347768, 9497281896

കാർ വാടകയ്ക്ക് ആവശ്യമുണ്ട്

കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷി ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ ഒരു കാർ വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ താല്പര്യമുള്ള വ്യക്തികളിൽ/ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു (SUV model seater (eg:-Nexon,Creta,Brezza,GrandVitara etc)). ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 28/07/25 - 3 മണി വരെ. ക്വട്ടേഷൻ ഫോറത്തിനും വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് : www.hpwc.kerala.gov.in സന്ദർശിക്കുക. ഫോൺ :0471 2347768, 9497281896

MANANGING DIRECTOR

QUOTATION FORMAT FOR HIRING OF CAR (WITH DRIVER)

Name & Address of the Agency/ Company/Person with Phone Number & E-Mail		
<u>Detail of Vehicle</u> Reg. No. Year Make Insurance (Attach Documents)		
Sl. No.	Description	Amount Quoted (Rs.)
1	Monthly hire Charges on vehicle for a distance of 1500 km per month (including all cost).	
2	Rate per km for running in excess of 1500 km.(However the excess will be admitted for payment on the basis of the kilometres which exceed 4500km quarterly).	
3	Any Other	

Registration/Trade Licence/PAN/GST etc.
of Agency/Company/Person(Attach Documents) :

Details of current engagement :
(Attach Documents)

Terms & Conditions: Enclosed.

Please submit your quotation on or before 28/07/2025, 3.00 p.m to The Managing Director, Kerala State Handicapped Persons Welfare Corporation Ltd, Poojappura, Thiruvananthapuram, Pin 695 012. The quotation will be opened at 28/07/2025 on **3.30 p.m** in the presence of the bidder or their representatives. Quotation should be in sealed cover properly superscribed. "Quotations for hiring of Car with driver for office use of KSHPWC".

Signature

Terms and Conditions:

1. The Vehicle shall be kept at the disposal of KSHPWC throughout the period of contract.
2. The Vehicle should be in good condition of SUV model seater (2022or later model) with valid tax, insurance, tourist taxi permit with skilled qualified drivers.
3. All vehicle records such as Registration Certificate, insurance, fitness certificate, pollution certificate, permit etc. Shall be kept up-to-date. True copies of these records shall be submitted at the time of agreement. The contractor shall also provide sufficiently qualified drivers having a valid driving license and drivers' badge with at least three years of driving experience and also having a mobile phone for ready contact.
4. The assured minimum kilometres run per month shall be 1500 KM and the excess beyond the assured minimum will be paid at the rate fixed by Government from time to time or the quoted rate whichever is less. The excess will be admitted for payment on the basis of the kilometers which exceed 4500 km quarterly.
5. The rate quoted by the service provider should be inclusive of rent, parking fee, fuel cost, toll charges, maintenance, driver remuneration, batha rates for other consumables of vehicle and any other incidental expenses.
6. The contract period will be 11 (Eleven) months from the date of execution of the agreement. However, Kerala State Handicapped Persons Welfare Corporation (KSHPWC) reserves the right to extend the contract period for another six months or one year on the same terms and conditions.
7. The vehicle along with driver should be provided on 24 x 7 basis and shall not be used for any other purpose during the period of contract.
8. No advance payment will be made to the contractor under any circumstances and the payment will be made on a monthly basis on presentation of Bill after statutory recoveries along with necessary certificate of usage.
9. The monthly rent as agreed upon by both the parties the MD, KSHPWC, as the 1st party and vehicle owner/hired agency/service provider as the 2nd party at the time of signing of contract will be fixed and will not be subject to any change due to agency/service provider during the entire period of contract.
10. The service provider will bear all expenses incurred on fuel, insurance, payment of GST or any other tax as levied by Government from time to time on the service provider, updating of documents, paying chalan or any other legal dispute, service & maintenance related to that vehicle, breakdown of vehicle, arranging substitute vehicle or driver or both etc. And any other daily expenses of the driver.
11. The driver will maintain the log book with him and record the data strictly in the prescribed format and will obtain the verification signature from the travelling KSHPWC official at the time of completion of journey. The log book will be produced to JS, KSHPWC every day.
12. The service provider will have the responsibility to keep and maintain all the requisite documents related to the vehicle & driver in the vehicle itself and update the same during the period of contract in accordance with the laws/acts as enacted or amended by the legal authorities time to time.
13. The Service provider will ensure that the vehicle is maintained at the highest level of cleanliness, neatness and dust free from the exterior as well as the interiors of the vehicle. All the fixtures and facilities like AC/heaters/stereo/speakers/ perfume/lights/fan/switches will always be kept in perfect condition and must be ready & available for running as and when needed.

14. It will be the responsibility of the Contractor to ensure that the driver possesses a valid driving license and has got at least 3 years experience in driving the class of vehicle. The Contractor will also be responsible for any penalty imposed on the driver due to violation of the traffic rules.
15. The driver must be polite, courteous with etiquettes and manners. The driver should be in practice to strictly follow the traffic rules and should produce all necessary documents to police/traffic police/transport authorities on their demand. The driver also should obey the instructions of the KSHPWC officials/guests during their travelling.
16. The driver along with the vehicle must report to duty in time as instructed by the KSHPWC officials.
17. KSHPWC shall not be responsible for any damage to the vehicle in case of an accident or otherwise, theft of vehicle/parts and accessories therein. Similarly, KSHPWC shall not be responsible for any third party claims. This office will also not be responsible for any challan and disobeying of Traffic Rules caused by the driver.
18. In case of any service/breakdown of the vehicle or unavailability of driver, the service provider, in the shortest of time, will arrange to send the substitute vehicle or substitute driver or both as the case may be without any loss of time.
19. The expenses incurred in arranging substitute vehicle or driver or both, if arranged by KSHPWC from any other alternate source, agency at any time, either in case of breakdown of vehicle/services or not reporting of vehicle/driver to KSHPWC in time, will be entirely borne by the service provider.
20. The terms and conditions prescribed in this document are binding on both the parties i.e KSHPWC and the Service Provider. Either of the party can terminate the contract by giving one month prior notice to the other party. However, in case of non compliance of the terms and conditions by the service provider and delivery of the satisfactory services by the service provider, KSHPWC will be at liberty to terminate the contract immediately without citing any other reason to the service provider.
21. An agreement will be made with the vehicle owner before engagement of vehicle for KSHPWC
22. MD, KSHPWC holds the power & authority to modify the terms & conditions of the contract.
23. MD, KSHPWC reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reasons. The decision of MD, KSHPWC will be final with respect to the acceptance/rejection of quotation.

Signature