



**കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷിക്കു കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്**  
(കേരള സർക്കാർ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനം)

പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം പിൻ- 695012

ഫോൺ : 0471- 2347768, 0471- 2322065, 9497281896

ഇ. മെയിൽ : ks\_kshpwc@yahoo.com, kshpwc2017@gmail.com

വെബ്സൈറ്റ് : www. hpwc. kerala.gov. in

**സ്വയംതൊഴിൽ വായ്പ അപേക്ഷ ഫോറം**

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PARTICULARS OF APPLICANT                                                                                                                                                                                                           |            | Affix recent passport size photo<br>6 മാസത്തിനകം എടുത്ത പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ |
| a) | അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽ വിലാസവും<br>(Name & Address of applicant)                                                                                                                                                                    |            |                                                                                  |
| b) | പിതാവിന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്<br>(Father's /Husband's name)                                                                                                                                                                         |            |                                                                                  |
| c) | ജില്ല :                                                                                                                                                                                                                            | പഞ്ചായത്ത് | നിയോജകമണ്ഡലം                                                                     |
| d) | ഭിന്നശേഷിതത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ശതമാനം സഹിതം<br>Details of disability & percentage of disability                                                                                                                                    |            |                                                                                  |
| e) | കുടുംബ വിവരണങ്ങൾ<br>Family Details                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                  |
| f) | അപേക്ഷകന്റെ വാർഷിക വരുമാനം, ആശ്രിതനാണെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം<br>Annual income of individual. If dependent, Please give income of family/spouse. (Attach attested copy of income certificate)  |            |                                                                                  |
| g) | ജനന തീയതി, പ്രായം (ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരി പകർപ്പ്)<br>Date of birth and age as on 1 <sup>st</sup> of the following month during which the application is submitted (attach attested copy of certificate)  |            |                                                                                  |
| h) | വിദ്യാഭ്യാസം/സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത/ സംരംഭവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യോഗ്യത (Educational and technical background, particularly related to the proposed project/scheme)                                                              |            |                                                                                  |
| i) | ഇപ്പോൾ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തൊഴിൽ/സ്വയം തൊഴിൽ വിശദവിവരം<br>Employed/self employed/unemployed. Give details if employed or self employed                                                                                               |            |                                                                                  |
| j) | നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ അപേക്ഷകന്റെ സാമ്പത്തികശേഷി- അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സ്വത്തുക്കളുടെ/സ്ഥിരനികേഷപങ്ങളുടെ വിശദ വിവരം<br>Existing activities and financial status including land holding, fixed assets in the name of applicant |            |                                                                                  |

|    |                                                                             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| k) | ജാതി -Caste (SC/ST വിഭാഗങ്ങൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) |  |
| l) | ആധാർ നമ്പർ (Aadhaar No)                                                     |  |
| m) | യു.ഡി.ഐ.ഡി. നം (UDID No)                                                    |  |
| n) | പ്രവൃത്തി പരിചയം (Experience )                                              |  |
| o) | വായ്പയായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക Loan Applied for:                              |  |

## 2. PROPOSED ACTIVITY

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| a) | പ്രോജക്ടിന്റെ/സ്കീമിന്റെ പേര്<br>(Name of the scheme /project)                                                                                                                                                                                   |  |
| b) | തുടങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ/സ്കീമിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ<br>(Details of the project or proposed activity)                                                                                                                                   |  |
| I  | യൂണിറ്റ് തുടങ്ങുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ സഹിതം<br>(Location of the unit)                                                                                                                                                    |  |
| II | യൂണിറ്റ് തുടങ്ങുന്ന സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ/പ്രാദേശിക ഭരണാധികാരികളുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണോ<br>Whether confirming or non confirming (please specify if location confirms to location policy of the state Government/Location authority) |  |

## 3. COST OF THE PROJECT

| പ്രോജക്ടിന്റെ ചെലവ് |                                                                      | (Rs. in Lakhs) |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Sl. No.             | Items                                                                | Cost           |
| 1                   | സ്ഥിര ആസ്തികൾ<br>Miscellaneous, fixed assests                        |                |
| 2                   | പ്രാഥമിക ചെലവുകൾ<br>Preliminary & Pre-operative expenses             |                |
| 3                   | വിലവർദ്ധനവ് മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെലവ്<br>Contingencies & cost escalations |                |
| 4                   | മറ്റിനങ്ങൾ (വിശദമാക്കണം)<br>Others, if any (please specify)          |                |
| 5                   | പ്രവർത്തന മൂലധനം<br>Working Capital                                  |                |
| Total               |                                                                      |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Note :-</b></p> <p>(a) മുകളിൽ ഇനം(1) ന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ<br/>Furnish details of (1) above</p> <p>(b) മൊത്തം ചെലവ് 50000/- രൂപയിൽ കവിയാത്ത സ്കീമിന്റെ പ്രവർത്തന മൂലധനം പദ്ധതി ചെലവിന്റെ ഭാഗമായി കണക്കാക്കാം.<br/>Working capital amount may be included as part of the cost of the project, where total cost of the scheme does not exceed Rs. 50,000/-</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4. MEANS OF FINANCE

| Sl. No. | Items                                                 | രൂപ - മൊത്തം ചെലവിന്റെ ശതമാനം<br>Amount & % of total cost |
|---------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1       | പ്രമോട്ടറുടെ വിഹിതം Promoter's Contribution           |                                                           |
| 2       | സബ്സിഡി ഉണ്ടെങ്കിൽ Subsidy, if any                    |                                                           |
| 3       | ദീർഘകാല വായ്പ Term Loan                               |                                                           |
| 4       | ബാങ്ക്/മറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ Banks/Other           |                                                           |
| 5       | മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കണം Others, if any specify |                                                           |
|         | <b>Total</b>                                          |                                                           |

#### 5. പദ്ധതിയുടെ സാമ്പത്തിക വിവരണം ECONOMICS OF PROJECT

|   |                                                                                                                                                              |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | പ്രതിമാസ ശരാശരി വിറ്റുവരവ്<br>Average monthly sales                                                                                                          |  |
| 2 | പ്രതിമാസ ചെലവുകൾ(അസംസ്കൃത സാധനങ്ങൾ, സ്റ്റോർ, സ്പെയർ പാർട്ടുകൾ, ശമ്പളം, കൂലി തുടങ്ങിയവ)<br>Monthly expenses, Raw materials, stores, spares, salary wages etc. |  |
| 3 | സംരംഭകന്റെ പ്രതിഫലം<br>Substance of proprietor                                                                                                               |  |
| 4 | മറ്റ് ചെലവുകൾ (വാടക മുതലായവ)<br>Other expenses (Rent etc)                                                                                                    |  |
| 5 | ആകെ ചെലവ് Total expenses                                                                                                                                     |  |
| 6 | പ്രതിമാസ മിച്ചം Monthly surplus                                                                                                                              |  |

#### 2. ആവശ്യമായ ജോലിക്കാർ MANPOWER REQUIREMENT

| Sl. No | വിഭാഗം Category               | ശരാശരി മാസ ശമ്പളം<br>Average salary p.m |
|--------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1      | മാനേജർ Managerial             |                                         |
| 2      | സൂപ്പർവൈസർ Supervisors        |                                         |
| 3      | വിദഗ്ദ്ധ ജോലിക്കാർ Skilled    |                                         |
| 4      | അവിദഗ്ദ്ധ ജോലിക്കാർ Unskilled |                                         |
|        | <b>ആകെ Total</b>              |                                         |

3. വിവരണ സൗകര്യങ്ങൾ

MARKETING ARRANGEMENTS

|   |                                                                            |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--|
| a | പ്രാദേശികമായ ആവശ്യകതയും ലഭ്യതയും<br>Demand and supply position in the area |  |
| b | വില്പന സൗകര്യങ്ങൾ<br>Selling Arrangements                                  |  |

4. വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

REPAYMENT SCHEDULE

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| a                                                                                                                                                                          | തിരിച്ചടവ് ഒരു നിശ്ചിതകാലത്തേക്ക് ഒഴിവാക്കേണ്ടത് ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്ര നാളത്തേക്ക്? കാരണം വ്യക്തമാക്കണം<br>Please indicate Moratorium period needed; with justification.                                                                                                                       |  |
| b                                                                                                                                                                          | വാർഷികം/അർദ്ധ വാർഷികം/പാദ വാർഷികം തവണകളും തുകയും (വായ്പ തിരിച്ചടക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി 10 വർഷത്തിനകം വായ്പ തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണ്).<br>Repayment in terms of quarterly/half yearly/yearly - instalments (maximum repayment period is 10 years including moratorium period) |  |
| Note:കാർഷിക സംരംഭങ്ങൾക്ക് വായ്പാ തിരിച്ചടവ് വാർഷിക ഗഡുക്കളായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.<br>For loans for agricultural, activities, the repayment has to made in yearly instalments. |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

5. വരുമാനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെയുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക  
IMPLEMENTATION SCHEDULE (give details how the project will be implemented upto income generating level)

6. ആവശ്യമായ പ്രവർത്തന മൂലധനം

WORKING CAPITAL REQUIREMENT

7. OTHERS

1. സർക്കാർ അനുമതികൾ Government consents
2. പരിസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച അനുമതി Environmental clearance
3. മറ്റ് സർക്കാർ രേഖകൾ Other Government clearances, if any etc

സാക്ഷ്യപത്രം

1. ഞാൻ /ഞങ്ങൾ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വസ്തുതകൾ സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മുകളിൽ പരാമർശിച്ച യൂണിറ്റിന്/സംരംഭത്തിന് ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിൽ നിന്നോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരമല്ലാതെ വായ്പക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ കോർപ്പറേഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം നൽകുന്നതാണ്. ഈ അപേക്ഷ കോർപ്പറേഷൻ അനുയോജ്യമായ ഏജൻസിക്ക് കൈമാറുന്നതും താങ്കളുടേയോ റിസർവ്വ് ബാങ്കിന്റേയോ പ്രതിനിധികൾക്കോ കോർപ്പറേഷൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഏജൻസിക്ക് ഏന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ആസ്തികളും കണക്ക് പുസ്തകങ്ങളും എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ/സംരംഭത്തിൽ വച്ച് ഏത് സമയവും പരിശോധിക്കുന്നതിനും എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് സമ്മതമാണ്.

## CERTIFICATE

1. I/We certify that all information furnished by me/us is true; that I/We have no borrowing arrangements for the unit with any bank/financial institutions, except as mentioned above; that no legal action has been /is being taken against me/us. That I/We shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you any agency you may deem fit; and that you, your representatives of RBI or any other agency authorized by you may at any time, inspect/verify our assets, books of account, etc in our factory and business premises.
2. എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ സാമ്പത്തിക സഹായ പദ്ധതി പ്രകാരമോ യാതൊരു കടബാധ്യതയുമില്ലെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. I/We further certify that I /We do not have any overdoses in respect of any financial assistance I/We have availed so far.

സ്ഥലം:

Place:

തീയതി:

Date:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

Signature of applicant

പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ ആവശ്യമായ രേഖകളോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക.

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷിക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ

പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - 695 012

ഫോൺ - 0471 - 2347768, 7153, 7156, 7157

Managing Director

Kerala State Handicapped Welfare Corporation

Poojappura, Thiruvananthapuram - 695012

Phone - 0471 2347768, 0471-2322065, 9497281896

**FOR OFFICE USE ONLY**

A. 1. Name of official interviewed the applicant

2. Remarks

(a). Repayment programme

(b). Repayment capacity

Monthly surplus (term 1( c)

Rs. ....

Monthly instalment proposed

Rs. ....

Monthly installments for existing term

Rs. ....

Loan and other obligations (to be specified)

Rs. ....

Total monthly obligations

Rs. ....(f)

Debt Service Ratio

(E:F)

(c ) Comments

(d) Remarks of the technical report, if obtained

(e) Loan sanctioned

(f) Other remarks

Place : .....

Date : .....

Appraising Official

B. Remarks of Recommending authority

Place : .....

Date : .....

Annexure-1  
(From Of Salary Certificate)

| <b>A. DETAILS OF SERVICE</b>                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.Name                                                                          |  |
| 2.PEN Number                                                                    |  |
| 3. Mobile Number                                                                |  |
| 4.Date of Birth and Age                                                         |  |
| 5.Date from which continuous service begins                                     |  |
| 6.Date of Retirement                                                            |  |
| 7.PF Account Number                                                             |  |
| 8.Whether KSR Part 111 Pensioner/ NPS/<br>Other Scheme(if other please specify) |  |
| 9.Name and Address of Financial Institution                                     |  |
| 10.Whether Loan / Chitty                                                        |  |
| 11.Whether Debtor/ Surety/ Guarantee                                            |  |
| 12.If Surety/ Guarantee specify the<br>relationship with principal debtor       |  |
| 13.Loan / Chitty Principal Amount                                               |  |
| 14.Monthly Installment                                                          |  |
| <i>All Columns must be filled by the employee before submitting it to DDO</i>   |  |

**B.DETAILS OF SALARY**

Sri/Smt \_\_\_\_\_,

(Name and Full Residential Address) who has signed below is permanent officiating /  
acting (Designation) \_\_\_\_\_ in the (Name  
of Office and Official Address) \_\_\_\_\_

|                                                                                            |  |                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|
| <b>(1)SCALE OF PAY</b>                                                                     |  |                                                              |  |
| <b>(2)Earnings :</b>                                                                       |  | <b>(3)Deduction / Recoveries</b>                             |  |
| 1.(a) Basic Pay                                                                            |  | 1.Provident Fund                                             |  |
| (b) Personal Pay                                                                           |  | 2. Life Insurance Premium                                    |  |
| 2. Dearness Allowance                                                                      |  | 3. Income Tax                                                |  |
| 3. H.R.A                                                                                   |  | 4.House Loan                                                 |  |
| 4.Compensatory Allowance                                                                   |  | 5. Festival Advance                                          |  |
| 5. Other Allowance (specify)                                                               |  | 6. Other Recoveries                                          |  |
| (i)                                                                                        |  | (i)GDF Loan                                                  |  |
| (ii)                                                                                       |  | (ii)GIS                                                      |  |
| (iii)                                                                                      |  | (iii)SLI                                                     |  |
| (iv)                                                                                       |  | 7. Attachments                                               |  |
| (v)                                                                                        |  | (i)Co-operative / KSFE / Bank / Other Financial Institutions |  |
| (vi)                                                                                       |  | (ii)Court Attachments                                        |  |
| <b>Total (2)</b>                                                                           |  | <b>Total (3)</b>                                             |  |
| <b>(4)Net Salary ( Total 2 –Total 3) :</b>                                                 |  |                                                              |  |
| <b>(5) Details of employment certificate issued Previously to employee, if any Yes/ No</b> |  |                                                              |  |
| If yes Specify Details                                                                     |  |                                                              |  |

Place:

Date :

Signature  
Name & Designation of Head  
Of Office / Drawing Officer

(Office Seal)

## **AGREEMENT FOR RECOVERY FROM SALARY**

I \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name, Designation, Office & Department) here by agree that in case of default of payment to  
monthly installment in Chitty / HP / Loan No. held / availed by me /  
Sri. / Smt. \_\_\_\_\_ In the branch of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Name of Financial Institution), recoveries of such  
amount as may be fixed by the company from time be made from my salary at source.

### **Signature of the Employee with Date**

I agree to effect the above recoveries subject to condition stipulated in GO(P) 9/2021/Fin dated 13.01.2021 and in the instance monthly payments are stopped for 6 continuous months, Financial Institutions are required to send recovery notice compulsorily to DDO's of all concerned parties (Principal debtor & Sureties) for starting recovery equally from the monthly salary of principal Borrower / Surety. This office shall not take any action on a Recovery Notice received after 12 consecutive months of failed monthly payment. Even after receiving a Recovery Notice against an employee, in the instance of Suspension from Service / Removal from Service / Demise of an Employee or Employee going into unauthorized absence / leave without allowance, this office is not liable for effecting recovery against her / him.

Place :

Signature

Date :

Name & Designation of Head  
Of Office / Drawing Officer

(Office Seal)

Note : Gazetted Officers who draw their pay direct from the treasuries can sign the above certificates themselves quoting the Audit number and name of treasury and get the signature attested by their immediate Superior Officer.

**NDFDC സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ**  
**Details of loans under NDFDC Self Employment Scheme**

വായ്പ സംബന്ധമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് കുടികാഴ്ചക്കുമുമ്പ് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ, നേരിട്ടോ, തപാലിലോ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Following documents are to be submitted before personal interview directly to office or by post.)

1. അപേക്ഷകന്റെ പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഒരു ഫോട്ടോ (ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളവർക്ക് (ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളവർക്ക്) (A passport size photograph of the Applicant, photograph of the applicant along with guardian in case of Intellectual Disability applicants)
2. ഭിന്നശേഷിതാ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭിന്നശേഷിതാ 40% മോ അധികമോ ഉണ്ടായിരിക്കണം) സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് - 2 എണ്ണം. ( 2 copies of the disability certificate issued by the Medical Board , percentage of disability should be 40% or above)
3. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രറിന്റെ പകർപ്പ്/എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (പ്രായം 18 വയസ്സിനു മുകളിൽ) ( Copy of SSLC Book/ Certificate issued by LSGD/ Copy of School Admission Register as age proof –Age 18 & above)
4. ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവരുടെ സ്വന്തം രക്ഷകർത്താക്കളോ നാഷണൽ ട്രസ്റ്റ് നിയമപ്രകാരം നിയമാനുസൃത രക്ഷകർത്താക്കൾക്കോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. (പ്രായം 14 വയസ്സിനു മുകളിൽ) ( Guardians/ legal Guardians under National Trust Act of Intellectual Disability beneficiaries may apply – age 14 & above)
5. നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭത്തിന്റെ വിശദമായ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ( Detailed project report of the Scheme for which loan is applied)
6. പദ്ധതി തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ/ഉപകരണങ്ങളുടെ ക്വട്ടേഷൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) (Quotations of equipments /items for the scheme if necessary)
7. പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നത് വാടകക്കെട്ടിടത്തിലാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം/വാടക കരാർ. ( copy of Consent letter/Rental agreement from the owner of the building in the case of rental bulding)
8. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ഒരു വർഷത്തിൽതാഴെ കാലയളവിനുള്ളിൽ ലഭിച്ച കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (Income certificate from the Village office within period of less than one year)
9. വായ്പക്ക് വസ്തുജാമ്യമോ ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമോ നൽകേണ്ടതാണ്. (Property / Employment certificate should be given as surety)
10. ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ( Copy of Aadhaar card & Ration card)
11. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് ( Copy of Pass book)
12. UDID ന്റെ പകർപ്പ് (Copy of UDID card)
13. സംസ്ഥാന മലിനീകരണ ബോർഡ് ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന വകുപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അനുമതി പത്രം(ആവശ്യമെങ്കിൽ) ( NOCs from Pollution Control Board or Concerned Dept if necessary)
14. സാങ്കേതിക യോഗ്യതയുടെ കോപ്പി (സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം ആവശ്യമായ പദ്ധതികൾക്ക്) (Proof of Technical Qualification in the case of project which needs technical knowhow)
15. പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി (Copy of Experience Certificate.

16. മറ്റു സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഇതേ ആവശ്യത്തിന് വായ്പ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന സത്യവാങ്മൂലം. ( Declaration Certificate as no loan has been taken from any other office.)

**വായ്പയ്ക്ക് വസ്തു ജാമ്യമാണെങ്കിൽ ( In the case of Collateral security)**

- a. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ പ്രമാണവും, മുൻപ്രമാണവും (Original Title Deed of the Property and prior title deed)
- b. പതിനാല് വർഷത്തെ കുടിക്കട/ബാധ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Encumbrance certificate of 14 years)
- c. കൈവശ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ( Possession certificate)
- d. തൻ വർഷത്തെ കരം അടച്ചതിന്റെ രസീത്.(Land Tax Receipt of the Current Year)
- e. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ/തഹസീൽദാരിൽ നിന്നുള്ള വസ്തുവിന്റെ വില നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. വായ്പ തുക വാലോഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിലയുടെ 80% മാത്രം) ( Valuation certificate of the property from village officer/Tahsildar- 80% of the value of the property will be sanctioned as loan.)
- f. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച് (Location certificate and Location sketch of the property)
- g. വസ്തു സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ വസ്തു ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം. 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ( consent in stamp paper worth Rs.200 from the owner of the property if the property is not owned by the loanee)
- h. തണ്ടപേർ കണക്ക് ( Thandaper details from Revenue Department)
- i. (a) മുതൽ (h) വരെയുള്ള രേഖകൾ ഗവ.പ്ലീഡർ പരിശോധിച്ച ടൈറ്റിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Title certificate of the documents (a to h) from a Govt. pleader after scrutiny of the documents of the Applicant.

**ഉദ്യോഗ ജാമ്യമാണെങ്കിൽ**

|                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| വായ്പ തുക 500000 വരെ ( loan upto 5 lakhs)                                                 | എല്ലാ കിഴിവുകളും കഴിച്ച് 10000/- രൂപവരെ ശമ്പളം വരുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ജാമ്യം ( 20 times of the net salary of the surety or Rs.5,00,000/- which ever is less.)            |
| വായ്പ തുക 5.00 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ 10.00 ലക്ഷം വരെ ( loan from 5 lakhs & up to Rs.10 lakhs) | എല്ലാ കിഴിവുകളും കഴിച്ച് 15,000/ രൂപ വരെയുള്ള 2 പേർ അല്ലെങ്കിൽ 30000 തിന് മുകളിലുള്ള ഒരാൾ (20 times of net salary of one or more surety or Rs.10 Lakhs which ever is less) |
| വായ്പ തുക 10 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ                                                            | എല്ലാ കിഴിവും കഴിച്ച് 25,000/- ന് മുകളിൽ ശമ്പളം പറ്റുന്ന 2 പേർ അല്ലെങ്കിൽ ലോൺതുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി                                                                        |

- ❖ ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യത്തിന് ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിഴിവ് കഴിച്ച് 1.00 ലക്ഷത്തിന് 10000 എന്നതിന് ആനുപാതികമായി ഒരാളിന്റെയോ ഒന്നിലധികം പേരുടെയോ മൊത്തം ശമ്പളം കണക്കാക്കി ലോൺ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- ❖ സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/പൊതുമേഖല/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

( salary certificates of employees of Govt./Semi Govt./PSU/Co-operative sector will be considered as security (conditions apply))

- ❖ ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യത്തിനുള്ള ഫാറം ഇതോടൊപ്പം Annexure -I ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ ജാമ്യക്കാരന്റേയും മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റേയും പേരും, ഒപ്പും, ഓഫീസ് മുദ്രയും വെച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഫോട്ടോകോപ്പി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. (Duly signed Annexure-1 (Salary Certificate) containing Name & Signature of the surety and Head of the Department/Office along with office seal.(Photocopies can be used for more certificates)
- ❖ ജാമ്യം നിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്, ലോൺ കാലാവധിയേക്കാൾ കുറഞ്ഞത് 2 വർഷത്തെ സർവ്വീസ് ബാക്കി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.(surety must have minimum one year service after the loan period.)
- ❖ കരാർ വെയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി കുടികാഴ്ചയുടേയും, രേഖകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും ശേഷം അറിയിക്കുന്നതാണ്.( Date for executing the loan agreement will be informed to the loanee after personal interview and scrutiny of loan application documents.)
- ❖ അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിക്കാത്ത/ഒപ്പിടാത്ത അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്. (Incomplete application /application without signature will be rejected outrightly)
- ❖ കുടികാഴ്ചക്ക് വരുമ്പോൾ എല്ലാ രേഖകളുടേയും അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.(Original documents should be produced for verification at the time of personal interview.
- ❖ 20 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള സ്വയംതൊഴിൽ വായ്പയ്ക്ക് വസ്തു ജാമ്യം മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ( collateral security is mandatory if loan amount exceeds Rs.20 Lakhs, Loan upto Rs.10 Lakhs will be released on the basis of Employment certificate also)
- ❖ പലിശ നിരക്ക് ( Rate of Interest)

| അനുവദിക്കുന്ന തുക                                                                                                                                                                                                              | പലിശനിരക്ക് |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 50,000/ രൂപ വരെ ( Up to 50,000/-)                                                                                                                                                                                              | 5%          |
| 50,000/ രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 5 ലക്ഷം വരെ<br>( above 50,000/- - up to 5 lakhs)                                                                                                                                                      | 6%          |
| 5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ 15.00 ലക്ഷം വരെ<br>( above 5 Lakhs - up to 15 lakhs)                                                                                                                                                       | 7%          |
| 15 ലക്ഷം മുതൽ 30.00 ലക്ഷം വരെ<br>( above 15Lakhs - up to 30 lakhs)                                                                                                                                                             | 8%          |
| 30 ലക്ഷം മുതൽ 50.00 ലക്ഷം വരെ<br>( above 30 Lakhs - up to 50 lakhs)                                                                                                                                                            | 9%          |
| സ്ത്രീകൾക്കും, ബൗദ്ധിക, കാഴ്ച ,ശ്രവണ വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കും 1 % പലിശ ഇളവ് (50,000/- രൂപ വരെ) ( 1% of reduction in rate of interest will be given to women , Intellectual, visually and Hearing Impaired up to Rs.50,000/- |             |

**NB:- NDFDC വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പലിശയിൽ മാറ്റം വരുന്നതാണ്** (Interest rate will be varied according to the guidelines issued by the NDFDC)

- ❖ 1 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള വായ്പയ്ക്ക് 5% തുകയും 5 ലക്ഷത്തിനു മുകളിലുള്ള വായ്പയ്ക്ക് 10% തുകയും പ്രൊമോട്ടറുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. (Promoters have to contribute 5% loan amount in the case of loan above Rs. 1 Lakh and 10% in case of loan above Rs.5 Lakh.)
- ❖ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് കാലാവധി - പരമാവധി 10 വർഷം വരെ(Maximum loan Repayment period is 10 years)
- ❖ **NDFDC** സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പാ പദ്ധതി പ്രകാരം എടുക്കുന്ന വായ്പ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ അങ്ങനെ ചെയ്തതായി കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം വായ്പ തുക 18% പലിശയോടെ തിരിച്ചുപിടിക്കുവാൻ കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. (loan sanctioned under NDFDC Scheme should be used solely for the purpose for which it was sanctioned. If found it was not used for the said purpose KSHPWC has the right to close the loan and 18% interest will be charged.)
- ❖ വായ്പ ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങുന്ന സംരംഭം കോർപ്പറേഷന്റെയും ഗുണഭോക്താവിന്റേയും പേരിൽ വായ്പാ കാലയളവ് വരെ ഇൻഷുർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ( Project/scheme should be insured in the name of beneficiary and KSHPWC.)
- ❖ വായ്പ ഗഡുക്കളായാണ് നൽകുന്നത്. ആദ്യഗഡു ലഭിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം, സംരംഭം ഇൻഷുർ ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ലൈസൻസ്, വാർഡ് മെമ്പറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, “Hypothecated to KSHPWC Purchased from the Loan Provided by NDFDC” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ ബോർഡ് വച്ച സംരംഭത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താവ് ഉൾപ്പെട്ട രണ്ട് ഫോട്ടോ, സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ ബിൽ (ആദ്യ ഗഡുവിന് ആനുപാതികമായി) എന്നിവ ഹാജരാക്കി തുടർന്നുള്ള ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. (loan will be released in installments. Second & remaining installment will be released within 3 Months from 1<sup>st</sup> installment. Loanee has to produce the certificate of insurance, License from the concerned Local Self Govt, Department, Certificate from the ward member, two photographs of the unit( displaying the name board “Hypothecated to KSHPWC purchased from the loan provided by NDFDC”), Purchase bills ( Proportion to first installment)
- ❖ 3 മാസത്തിനകം കൈപ്പറ്റാത്ത തുക എൻ.ഡി.എഫ്.ഡി.സി.യ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതാണ്. (2<sup>nd</sup> installment of the loanees, those who fail to receive within 3 Months will be refunded to NDFDC.)
- ❖ ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ വാർഷിക വരുമാനമുള്ളവർക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള വായ്പകൾ കൃത്യമായി തിരിച്ചടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ 20% നിരക്കിൽ പരമാവധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്നതാണ്. (Subsidy of 20% of loan maximum of Rs.1,00,000/- will be provided to the loans up to Rs.10 Lakhs to the loanees those who have regular repayment record and annual income falls below Rs.1,00,000.00)

- ❖ ലോൺ വിതരണസമയത്ത് ലോൺതുകയുടെ പരമാവധി 1% സമാശ്വാസനിധിയായി ഈടാക്കുന്നതും കൃത്യമായി തിരിച്ചടക്കുന്നവർക്ക് ലോൺ തീർപ്പാക്കുന്ന സമയത്ത് ടി തുകയുടെ 50% തിരിച്ചുനൽകുന്നതാണ്. ബാക്കി വരുന്ന 50% തുക ആകസ്മികമായി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഉണ്ടാവുന്ന പ്രയാസങ്ങളിൽ ലോൺ തിരിച്ചടവിനായി ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ സഹായിക്കുന്നതാണ്.

**ഗവൺമെന്റ് പ്ലീഡറിൽ നിന്നും ടൈറ്റിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ**  
**(Points to be mentioned in the Title Certificate from the Govt. Pleader)**

1. പണയപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തു ജാമ്യമായി സ്വീകരിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷിക്കുമാർ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ലോൺ അനുവദിക്കുന്നതിന് യാതൊരു തടസ്സവും ഇല്ലായെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ('There is no technical difficulties for pledging the Agreement in Kerala Sate Handicapped Persons Welfare Corporation' should be mentioned in the certificate.)
2. സാധാരണ ഗതിയിൽ മുൻപ്രമാണത്തിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തക്കതായ കാരണത്താൽ ഭാഗപത്രത്തിന്റെ ഫോട്ടോ കോപ്പിയാണ് കോർപ്പറേഷനിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആയത് പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നതിന് തെളിവ് ഹാജരാക്കുകയോ ഈ വസ്തു അതിന്റെ ഭാഗമല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണം. .('There is no technical difficulties for pledging the Agreement in Kerala Sate Handicapped Persons Welfare Corporation' should be mentioned in the certificate.)

- ❖ **അപേക്ഷാഫോറം തികച്ചും സൗജന്യമാണ്**